

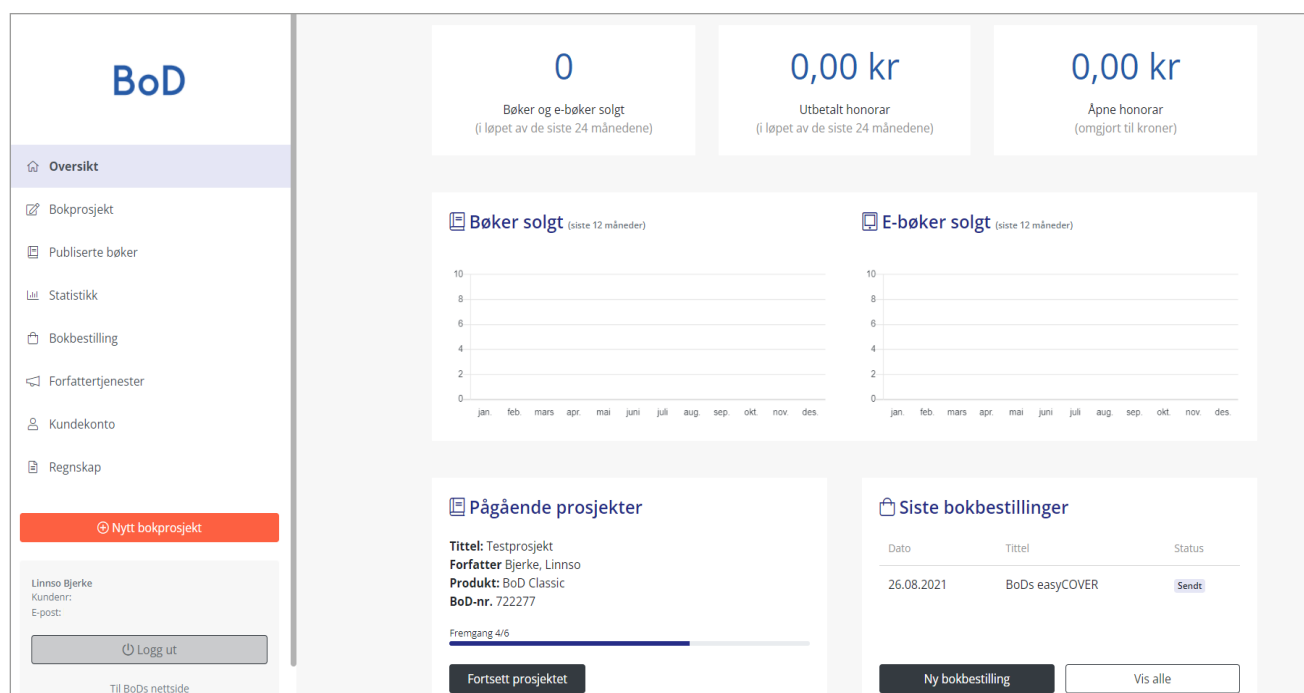
Hjelpeguiden for myBoD

I denne guiden vil vi introdusere deg for funksjonene til myBoD, samt navigere deg gjennom myBoDs dashbord og prosjekttrinn. Her får du altså en veiledning for opprettelse av din første bok.

myBoDs Dashbord

Hver gang du logger deg inn på myBoD, kommer du til dashbordet - den sentrale oversikten over alle dine prosjekter og personlige informasjon.

Dashbordet er organisert i forskjellige områder. Disse representerer hvert sitt arbeidsområde som gir deg tilgang til et bredt utvalg av innstillinger, f.eks. fullføring av din kundeinformasjon, utførelse av private bokbestillinger eller få oversikt over ditt bok- og e-boksalg.



Dette dashbordet gir deg en oversikt over forfatterhonorar og solgte bøker. Til venstre er det en meny med de forskjellige områdene i myBoD: Oversikt, Bokprosjekter, Publiserte bøker, Statistikk, Bokbestillinger, Forfattertjenester, Kundekonto, Regnskap og Nytt bokprosjekt. Med ett klikk på den oransje knappen i menyen kan du starte ditt nye bokprosjekt. Gjennom å trykke på „Logg ut“ nede til venstre, logger du deg trygt ut av myBoD.

Start et nytt bokprosjekt

Når du trykker på den oransje knappen „Nytt bokprosjekt“ til venstre på ditt dashbord, vil du veiledes fra produktvalg til publisering i maksimalt seks trinn. Antall trinn avhenger av det valgte produktet. Nedenfor vil vi presentere disse produktene, i tillegg til myBoDs forskjellige prosjekttrinn og innstillingsalternativer.



1. Produktvalg: trykke eller publisere?

Først og fremst har valget av et passende produkt vesentlig betydning. Uansett om du ønsker å trykke noen få eksemplarer av din bok, publisere og gjøre den tilgjengelig på markedet, eller dra nytte av våre forfatter tjenester: De tre produktene Print, Publish og Publish Plus vil oppfylle dine krav.

Print	Vår anbefaling Publish	Publish Plus
0 kr Engangsavgift	1 199 kr Engangsavgift inkl. ISBN	2 999 kr Engangsavgift inkl. ISBN
Opprett og trykk din bok for eget bruk*	Publiser din bok og e-bok i bokhandelen	Publiser din bok inkl. visningseksemplar og startopplag
Trykk fra 1 eksemplar ⓘ	Bok og e-bok i bokhandelen og nettbokhandelen ⓘ	Bok og e-bok i bokhandelen og nettbokhandelen ⓘ
Gunstige trykkpriser ⓘ	E-boken inkludert (valgfritt) ⓘ	E-boken inkludert (valgfritt) ⓘ
Oppgradering til Publisert mulig ⓘ	Visningseksemplar (valgfritt) ⓘ	Visningseksemplar ⓘ
*fra 21,53 /st.	Forfatterhonorar for hvert salg ⓘ	Forfatterhonorar for hvert salg ⓘ
	Pliktavlevering til Nasjonalbiblioteket ⓘ	Pliktavlevering til Nasjonalbiblioteket ⓘ
		Coverdesign Plus ⓘ
		Forfattereksemplarer ⓘ
Start nå →	Start nå →	Start nå →

Denne oversikten viser forskjellene mellom produktene. Print er en rask og ukomplisert trykkeservice for privat bruk. Med både Publish og Publish Plus publiserer du tittelen som en trykt bok og eventuell gratis e-bok. Ved valg av Publish Plus inkluderer tjenesten Coverdesign Plus og du vil motta et gratis visningseksemplar for gjennomgåelse før boken slippes ut på markedet, samt motta et gratis startopplag på tre bøker.

2. Boken: Tittel, Forfatter, Utforming og Priser

Etter at du har bestemt deg for et produkt, må du oppgi den grunnleggende informasjonen om ditt verk: tittel og evt. undertittel, forfatter(e) og utgiver, samt utformingen av den trykte versjonen av din bok.

Ved angivelse av sidetallene er det viktig å være nøye og korrekt, da dette har avgjørende innflytelse på utformingen av ditt omslag. Angi nøyaktig antall sider i bokblokken, dvs. hele innholdet i ditt verk. Omslaget teller ikke som del av innholdet, men alle blanke sider må telles med! Dersom det er fargede sider i din bokblokk, må du angi antallet og spesifisere nøyaktige plassering - om ikke kan det forekomme unøyaktigheter og feil ved trykking. I tillegg har valget mellom [Standardtrykk](#) og [Premiumtrykk](#) også stor innvirkning på boken din. Standardtrykk anbefales til bøker som du vil ha produsert billig, uansett om det finnes fargesider eller ikke. Premium trykk benytter du alltid for Wire-O, Booklet og Hardcover med tråd-binding, samt ved valg av matt 120 g eller høyglans 200 g papir, eller om du ønsker trykk med ekstra høy bildekvalitet.

Utforming ⓘ

Du velger selv hvordan du vil at boken din skal se ut. BoD tilbyr ulike utformingsalternativer som du kan kombinere.

Antall sider i bokblokk 0	Antall fargesider i bokblokk 0	
Bokformat Vennligst velg ▼	Innbindingstype Vennligst velg ▼	Laminering Vennligst velg ▼
Papir Vennligst velg ▼	Bokbinding Vennligst velg ▼	

Eksempel på angivelse av antall fargede sider:

Tell de fargede sidene i bokblokken (f.o.m. første side). Hvis det for eksempel foreligger fargede elementer på side 36, 37 og 38, samt 71, skal du skrive de inn slik: 36-38,71

De andre utformingsvariantene har også stor innflytelse på den påfølgende opprettelsen av omslagsfilen, samt valget av utsalgsprisen mot slutten av prosjektet.

Siden BoD gir deg som forfatter et eget ISBN for hver publiserte tittel, vil du motta dette først etter å ha startet det respektive bokprosjektet og etter valg av tilsvarende produkt. Du må legge til ISBN i den juridiske informasjonen på kolofonsiden i din bokblokk, samt integrere strekkoden med ISBN på omslagets bakside. Strekkoden laster du enkelt ned etter bruk av vår strekkode-generator. På neste side viser vi deg hvordan du oppretter den juridiske informasjonen.

NB! Husk å lagre bokprosjektet før du forlater dette trinnet, ellers vil ikke ISBN-nummeret og tilhørende strekkode reserveres.

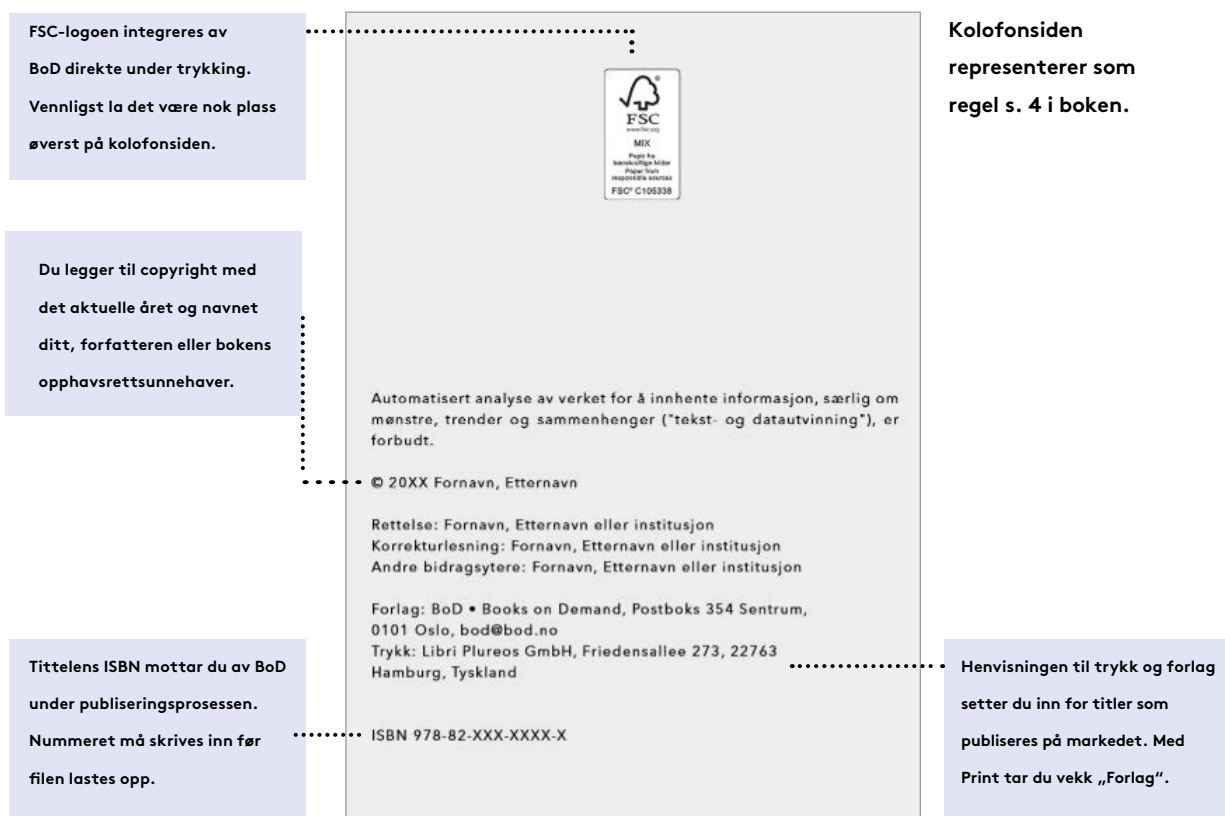
Kolofonsiden: Copyright, ISBN, FSC-logo mm.

Hver bok som publiseres og dermed selges, krever juridisk informasjon (kolofon). Her viser vi deg hvordan kolofonen er sammensatt og hvilken informasjon som er obligatorisk. Vi anbefaler å la kolofonsiden representere bokens fjerde side.

I illustrasjonen nedenfor kan du se alle komponentene i kolofonen som er obligatorisk for en BoD-tittel: **FSC-logo**, merknad om **copyright** (opphavsrett), informasjon om **trykk** og **forlag**, samt bokens **ISBN**.

I forhold til **FSC-logoen**, så skal du kun la det være nok plass i det øvre området av bokens fjerde side (kolofonsiden), da logoen settes automatisk inn av BoD. Angi riktig person som **opphavsrettsinnehaver**, f.eks. „Copyright ©Ola Nordmann“. Informasjon om hvem som har **trykket** boken er alltid „BoD - Books on Demand, Norderstedt, Tyskland“. Dersom boken publiseres, skal også informasjon om **forlag** være med: BoD - Books on Demand, Oslo, Norge. Du vil motta ditt **ISBN** under bokprosjekter for titler som skal publiseres, og angi nummeret som vist nedenfor.

Det også vanlig å legge til eventuelle illustratører, omslagsdesignere, korrekturlesere osv., samt bokens tittel, hvilken utgave det er, og om den er opprinnelig publisert under en annen tittel.



3. Kataloginformasjonen: viktig for distribusjon og salg

Etter du har lagt inn all grunnleggende informasjon og utforming, vil det ved bokpublisering være nødvendig å angi tittelens kataloginformasjon (metadata). Legg inn en beskrivende og informativ tekst på minst 50 tegn om bokens forfatter(e) og eventuell utgiver. Denne informasjonen vises for eksempel ofte sammen med din bok i nettbokhandelen.

Informasjon om tittelen.

Vennligst skriv inn et sammendrag av tittelen din her.

0 Tegn (minsts 50 tegn, maksimalt 2.500 tegn)

Bestem også hvilken varegruppe tittelen tilhører, slik at den sorteres riktig i katalogsystemer og bli enkel å finne for dine lesere. Valget av varegruppe er avgjørende for salg av en bok, fordi bokgrossister bruker dette som en veiledning når de setter sammen sine produktserier. I tillegg er det svært viktig å angi relevante nøkkelord, noe som har stor innflytelse på tittelens synlighet og hvor lett det er å finne den ved bruk av søkemekanismer.

Nøkkelord ⓘ

Rekkefølgen på ordene avgjør deres prioritet, så skriv inn det viktigste ordet først.

Forsikre deg om at du bekrefter den valgte varegruppen ved å trykke på knappen „Godta valg“.

I dette trinnet har du også muligheten til å krysse av alternativet for [Internasjonalt salg og distribusjon](#) av din tittel, samt **utleie av e-bok** til biblioteker.

Merk: Tittelinformasjonen legges forøvrig også til på omslagets bakside ved bruk av omslags verktøyet easyCOVER i neste trinn.

4. Last opp: Bokblokk, Omslag og Smussomslag

Etter du har angitt bokutformingen, utsalgsprisen og kataloginformasjonen for din tittel i de forrige trinnene, laster du opp dine filer i trinn 4. I ethvert tilfelle gjelder dette bokblokken (innholdet) og omslaget, mens smussomslagsfilen er nødvendig ved valg av **Hardcover med smussomslag**. For hver av disse filene finnes det en opplastingsboks, som tilbyr de forskjellige mulighetene du har for å overføre dine filer til BoD.


4.1. Opplasting av bokblokk

Det første du må tenke på ved opplastingen av din bokblokk, er om du overfører en PDF-fil med eller uten beskjæringskant. En beskjæringskant er nødvendig dersom bokblokken din inneholder bilder, grafikk e.l. som strekker seg ut til sidens ytterkant. Du krysser deretter av for det alternativet som passer for filen du ønsker å laste opp, slik at formatet tilpasses for trykk.

Bokblokk

Bokblokk uten beskjæringskant

Bokblokk med beskjæringskant



Dra filen hit for å laste den opp

Søk filer

Maksimal filstørrelse 500 MB

Vennligst opprett din fil med følgende dimensjoner:
12 x 19 cm (Bredde x Høyde)

Trenger du hjelp med din bokblokk?

- [Word-maler](#)
- [Forfattertjenester: Design av bokblokk](#)

Hva er en beskjæringskant?

En beskjæringskant trengs bare hvis bokblokken din inneholder elementer som går helt ut til sidens ytterkant. Med beskjæringskant unngår man hvite kanter.




4.2. Opplasting av omslag

Dimensjonene til din omslagsfil baserer seg på utformingsinformasjonen definert i trinn 2 - „Boken“ - hovedsakelig antall sider, papirtype og bokformat. Dersom du ønsker å designe og opprette omslaget selv, er [omslagskalkulatoren](#) et nyttig verktøy for å få de riktige målene. Alternativt kan du benytte deg av [easyCOVER](#), et nettverktøy for design og automatisk opprettelse av et tilpasset og trykkeklart omslag.

Omslag

Vennligst opprett din fil med følgende dimensjoner:
Total størrelse med beskjæringskant: **27,025 x 20 cm**

Beregn [her](#) alle dimensjoner for ditt omslag.



Dra filen hit for å laste den opp

Søk filer

Maksimal filstørrelse 500 MB

Som et alternativ til å laste opp din egen PDF-fil, kan du benytte deg av [easyCOVER](#), en online editor, for opprettelse av tilpassede omslag til trykk av din bok.

- **Omslagsdesign Collection:** Unike design med uttrykksfulle motiver og profesjonell typografi for ditt bokprosjekt.
- **Omslagsdesign Easy:** Gratis maler i forskjellige fargevarianter som kan designes med dine egne bilder.

Start easyCOVER

Viktig:

Etter en vellykket filopplasting, vennligst åpne forhåndsvisningen og kontroller at alt ser bra ut. Deretter lukker du forhåndsvisningen (ikke hele nettleseren) og trykker på „Godkjenn fil“.

Sjekkliste: Har du alt?

Denne listen vil hjelpe deg med å holde rede på ting når du planlegger og forbereder et nytt bokprosjekt. Du kan begynne å tenke på de følgende punktene nå, slik at du senere kan gjennomføre publiseringsprosessen raskt og enkelt. Ikke bekymre deg - det er nyttige verktøy til din disposisjon, og du kan endre de fleste innstillingene når som helst før publisering.

- Tittel** Du er kanskje ikke helt sikker på dette enda, men tittelen på ditt verk skal angis helt i begynnelsen av et nytt bokprosjekt og er viktig for bruk av easyCOVER.
- Undertittel** En undertittel er ikke obligatorisk, men noen ganger nødvendig informasjon.
- Forfatter** Dersom du skriver verket sammen med flere forfattere, er det mulig å legge inn opptil ni ekstra personer. **Pseudonymer** (aliaser) er også mulig.
- Utgiver** Dersom det finnes en utgiver i tillegg til bokens forfatter(e), kan du også angi dette. Flere utgivere er selvfølgelig også mulig.
- Utforming** Utformingen definerer det ferdige utseendet til ditt verk. Tenk på hvilke funksjoner som passer godt med bokens innhold. Trykk [her](#) for å se BoDs alternativer for bokutforming.
- ISBN og strekkode** ISBN og strekkode er **obligatoriske komponenter i kolofonen** til publiserte titler. Du vil motta denne viktige informasjonen under bokprosjektets trinn 2. Deretter må ISBN-nummeret angis i kolofonen, og strekkoden integreres på omslagets bakside. Illustrasjonen og opplysningene på **side 4** i denne guiden vil hjelpe deg.
- Kataloginfo** Titler som skal publiseres, krever korrekt kataloginformasjon om bokens innhold, forfatter(e) og eventuell utgiver, samt varegrupper. Her må du være oppmerksom på, med unntak av varegruppene, at **minst 50 tegn** må oppgis. Du kan også tilordne **nøkkelord**.
- Bokblokk** Uansett hvilket program du har brukt for å skrive ditt manuskript, må du overføre en PDF-fil til BoD. Dette gjør du ved å bruke lagrings- eller eksportfunksjonen i skriveprogrammet.
- Omslag** Når det gjelder omslaget er det viktig at dimensjonene stemmer overens med bokblokkens valgte utforming. Klikk [her](#) for å benytte deg av vår omslagskalkulator. Alternativt kan du benytte deg av BoDs nettverktøy **easyCOVER**, hvor du enkelt kan opprette et tilpasset omslag for din tittel.
- Smussomslag** For smussomslaget gjelder den samme informasjonen som for omslaget. Her kan du også benytte deg av **omslagskalkulatoren** og **BoDs easyCOVER**.